



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ
& ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ»**

2023

«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ

Η ανάπτυξη της κοινωνίας της πληροφορίας και των δικτύων επικοινωνίας συνετέλεσαν στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και του διαδικτύου για ικανοποίηση πολλών αναγκών της ανθρώπινης δραστηριότητας, πχ τηλεπικοινωνίες, βιομηχανία, εμπόριο, στρατιωτικές εφαρμογές κλπ. Έτσι, θέματα όπως η ασφαλής μετάδοση μηνυμάτων, η ακεραιότητα, αυθεντικότητα και αδυναμία αποκήρυξης τους, καθώς και η ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας όλων των δραστηριοτήτων που βασίζονται στις νέες τεχνολογίες. Η μεγάλη πολυπλοκότητα και δαπάνη της εφαρμογής νέων τεχνολογιών, καθώς και η πιεστική αναγκαιότητα εξοικονόμησης διαθέσιμων πόρων, έχουν αυξήσει τη δυσκολία λήψης αποφάσεων. Για την κάλυψη όλων αυτών των αναγκών αναπτύσσονται η Κρυπτογραφία, η Κυβερνοασφάλεια, ο Ηλεκτρονικός Πόλεμος, τα Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου και τα Γεωπληροφορικά Συστήματα Πληροφοριών με τις εφαρμογές τους και χρησιμοποιούνται ευρέως, ενώ διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη λήψη αποφάσεων σε θέματα στρατιωτικού αλλά και πολιτικού ενδιαφέροντος.

Γίνεται λοιπόν αντιληπτό ότι ένα Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με αντικείμενο τα ανωτέρω και σχετικό θέμα πρέπει να παρέχει καλό θεωρητικό υπόβαθρο, ευχέρεια μοντελοποίησης (προτυποποίησης) συγκεκριμένων τύπων συστημάτων και πρακτική εξάσκηση σε σχετικό λογισμικό. Ειδικότερα, το προτεινόμενο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με θέμα «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» απευθύνεται σε όσους αναζητούν πληρέστερη και ευρύτερη κατανόηση των αρχών, μεθόδων και τεχνικών της Κρυπτογραφίας και της Κυβερνοασφάλειας, του Ηλεκτρονικού Πολέμου και των Συστημάτων Διοίκησης και Ελέγχου και των Γεωπληροφοριακών Συστημάτων Πληροφοριών με των εφαρμογών αυτών, που χρησιμοποιούνται σε σύγχρονες πολιτικές και στρατιωτικές εφαρμογές και οδηγούν σε καλύτερες αποφάσεις και σε μια ασφαλή κοινωνία πολιτών.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, το Τμήμα Στρατιωτικών Επιστημών της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων ιδρύει από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια και Συστήματα Πληροφοριών - Master of Cryptography, Security and Information Systems)», το οποίο λειτουργεί ως ακολούθως.

ΆΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΣΚΟΠΟΣ

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» του Τμήματος Στρατιωτικής Επιστήμης της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων (Σ.Σ.Ε.) είναι η εκπαίδευση, η προαγωγή της γνώσης και η έρευνα στα αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος.
2. Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στα γνωστικά πεδία του Π.Μ.Σ. με βάση τις παρακάτω αρχές:
 - α. Την υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο αντικείμενο της Κρυπτογραφίας, Ασφάλειας και Πληροφορικών Συστημάτων με επιδίωξη την πληρέστερη ανάλυση, ευρύτερη κατανόηση και εμβάθυνση των βασικών εννοιών και σχετικών μεθόδων που εφαρμόζονται σε θέματα βιομηχανικού και στρατιωτικού ενδιαφέροντος και οδηγούν στη βέλτιστη λήψη αποφάσεων.
 - β. Τη μετεκπαίδευση αξιωματικών, διπλωματούχων μηχανικών και πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. και η ειδίκευσή τους σε γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων, καθώς επίσης και η δημιουργία επιστημόνων-ερευνητών οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην προώθηση της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών τους.
 - γ. Την κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό το οποίο, εκτός από την ευχέρεια αντιμετώπισης καθαρά τεχνικών προβλημάτων, θα διαθέτουν ανάλογη ευχέρεια στο χειρισμό διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων.
 - δ. Τη συνεχή προσαρμογή του Π.Μ.Σ. και των μεθόδων διδασκαλίας του στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.
 - ε. Τη δυνατότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του περιβάλλοντος εργασίας τους.
 - στ. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.
 - ζ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.
 - η. Την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., των διδασκόντων και των διδασκόμενων.
 - ι. Τη συστηματική συνεργασία διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών.
 - ια. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας, γενικότερα.
 - ιβ. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με την αντίστοιχη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση μέσα στο πλαίσιο των ευκαιριών εκπαίδευσης που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση.
3. Ειδικότεροι στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθοι.
 - α. Η δημιουργία ενός σύγχρονου και διεθνώς ανταγωνιστικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
 - β. Η αναδιάρθρωση, η επέκταση και εκσυγχρονισμός της παρεχόμενης εκπαίδευσης στα σχετικά αντικείμενα.
 - γ. Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων των Ανωτέρω Ιδρυμάτων, μέσω συνδυασμένων σύγχρονων μορφών διδασκαλίας καθώς και με χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως διδασκαλίας με εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων τηλεεκπαίδευσης.
 - δ. Η μετεκπαίδευση και ανάδειξη υψηλού επιπέδου εξειδικευμένων στελεχών σε Κρυπτογραφία, Κυβερνασφάλεια, Ηλεκτρονικό Πόλεμο, Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου και σε Γεωπληροφοριακά Συστήματα Πληροφοριών με τις εφαρμογές αυτών, σύμφωνα με τις ανάγκες της χώρας τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.
 - ε. Η αξιοποίηση και αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής στη Σ.Σ.Ε. ώστε να παρέχει την άριστη δυνατή εκπαίδευση και πρακτική άσκηση στους φοιτητές του Π.Μ.Σ..

- στ. Η αξιοποίηση της δυνατότητας και της εμπειρίας της Σ.Σ.Ε. να παρέχει μεταπτυχιακή εκπαίδευση και έρευνα στα επιμέρους αντικείμενα της Κρυπτογραφίας, της Κυβερνοασφάλειας και του Πληροφοριακού Πολέμου, τα οποία εμφανίζουν ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα.
- ζ. Η ανάπτυξη της διαπανεπιστημιακής συνεργασίας μεταξύ ερευνητών διαφορετικών ειδικοτήτων.
- η. Η μείωση του αριθμού των αποφοίτων που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές στην Κρυπτογραφία, την Κυβερνοασφάλεια και τον Πληροφοριακό Πόλεμο.
- θ. Η δυνατότητα λήψης Διδακτορικών Τίτλων.
- ι. Η αναλυτική, συνθετική και συστημική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πρακτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων σε πολύπλοκα επιχειρησιακά προβλήματα.
- ια. Η διεθνής προβολή των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, Α.Σ.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων.
- ιβ. Η παροχή της κατάλληλης επιστημονικής κατάρτισης για την επίλυση συγκεκριμένων προτύπων επιχειρησιακών προβλημάτων ασφάλειας, καθώς και η πρακτική εξάσκηση σε λογισμικό για την αντιμετώπιση άγνωστων προβλημάτων και κινδύνων.

4. Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε όσους επιδιώκουν πληρέστερη ανάλυση και ευρύτερη κατανόηση βασικών αρχών και μεθόδων της κρυπτογραφίας, της ασφάλειας και των συστημάτων πληροφοριών που εφαρμόζονται σε θέματα βιομηχανικού και στρατιωτικού ενδιαφέροντος και οδηγούν στη βέλτιστη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 3 ΑΠΟΝΕΜΟΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις εξής τρεις (3) κατευθύνσεις:
- α. Κρυπτογραφία και Κυβερνοασφάλεια με ειδίκευση στην Κρυπτογραφία ή την Κυβερνοασφάλεια.
 - β. Πληροφοριακό Πόλεμο με ειδίκευση στα Συστήματα Διοίκησης και Ελέγχου ή τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο.
 - γ. Γεωπληροφοριακά Συστήματα με ειδίκευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών ή τις Εφαρμογές Γεωπληροφοριών.
2. Η χορήγηση των Δ.Μ.Σ. γίνεται από τη Σ.Σ.Ε..

Άρθρο 4 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

4.1. Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Κατ' αναλογία προς τα ισχύοντα για τα Α.Ε.Ι. με το άρθρο 31 του Ν. 4485/2017, τα αρμόδια όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:
- α. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) της Σ.Σ.Ε.
 - β. Ο Κοσμήτορας της Σ.Σ.Ε.
 - δ. Η Ακαδημαϊκή Συνέλευση (Α.Σ.) της Σ.Σ.Ε.
 - ε. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
 - στ. Ο οικείος Διευθυντής, και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

2. Μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα της Σ.Σ.Ε. και σύμφωνη γνώμη της Α.Σ., το Ε.Σ. εγκρίνει και εισηγείται μέσω του Γ.Ε.Σ., μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ανώτατης Ακαδημαϊκής και Στρατιωτικής Εκπαίδευσης (Σ.Α.Α.Σ.Ε.), προς τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας
- α. το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.,
 - β. την παράταση ή την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- Επίσης, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα και σχετική πρόταση της Α.Σ., το Ε.Σ. εγκρίνει
- γ. τον ορισμό των μελών της Σ.Ε.
 - δ. τον ορισμό του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης.
- Τέλος, το Ε.Σ., μετά από σχετική πρόταση της Α.Σ.,
- ε. εγκρίνει την τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και την ανακατανομή αυτών μεταξύ των εξαμήνων,
 - στ. εγκρίνει την κατάσταση των φοιτητών στους οποίους η Α.Σ. προτείνει να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.
 - ζ. εγκρίνει τον προϋπολογισμό, αποφασίζει την καταβολή διδάκτρων, καθώς και του ύψους αυτών, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του συγκεκριμένου προγράμματος, και
 - η. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. και
 - θ. αποφασίζει για όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία και για τα ανακλύπτοντα προβλήματα.
3. Η Α.Σ. είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:
- α. την πρόταση προς το Ε.Σ. για την παράταση ή την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
 - β. την πρόταση προς το Ε.Σ. για την τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθώς και της ανακατανομής αυτών μεταξύ των εξαμήνων,
 - γ. την πρόταση προς το Ε.Σ. περί του ύψους των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του συγκεκριμένου προγράμματος,
 - δ. την πρόταση προς το Ε.Σ. για τον ορισμό των μελών της Σ.Ε.
 - ε. την υποβολή πρότασης στο Ε.Σ. για την προκήρυξη της ανά έτος πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς εισαγωγή νέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ.,
 - στ. την εισήγηση για επικύρωση του τελικού πίνακα επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ. προς το Ε.Σ.,
 - ζ. την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων έπειτα από σχετική πρόταση της Σ.Ε. και
 - ε. την πρόταση απονομής των Δ.Μ.Σ. στους τελειόφοιτους φοιτητές του Π.Μ.Σ..
4. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση και την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και συγκροτείται από 5 (πέντε) μέλη της Α.Σ. του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της Σ.Σ.Ε. τα οποία διαθέτουν τεκμηριωμένη επιστημονική συμβολή εντός του αντικειμένου του Π.Μ.Σ.. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης.
- α. Η ΣΕ είναι αρμόδια για:
 - i. την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.,
 - ii. την επιλογή των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
 - iii. την εισήγηση προς την Α.Σ. των αναθέσεων διδασκαλίας
 - iv. την εισήγηση προς το Ε.Σ. του προϋπολογισμού
 - iv. την παρακολούθηση εκτέλεσης αυτού και
 - iv. το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
 - β. Η Σ.Ε. συγκαλείται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον 2 (δύο) από τα μέλη της και ο Διευθυντής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, αλλά οι αποφάσεις της μπορούν να αναπεμφθούν για επανεξέταση από την Α.Σ. του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της Σ.Σ.Ε. μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μηνός.
 - γ. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τηρούνται από μέλος της Γραμματείας του Τμήματος του Π.Μ.Σ. ή από μέλος που ορίζει η Σ.Ε. ή από το Διευθυντή ή από άτομο που ορίζεται για αυτό το σκοπό. Υπεύθυνος για την ορθή τήρηση των πρακτι-

- κών είναι ο Διευθυντής.
- δ. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. διανέμονται στα μέλη της μαζί με την πρόσκληση της επόμενης συνεδρίασης, κατά την οποία συζητούνται ως πρώτο θέμα και επικυρώνονται.
- ε. Στο τέλος του κύκλου διάρκειας του Π.Μ.Σ. γίνεται αξιολόγηση από Ειδική Επιτροπή στην οποία μπορεί να συμμετέχουν και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, σύμφωνα με τις προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας (Ν. 3374/2005) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- στ. Η ΣΕ συνεδριάζει με ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει. Στις συνεδριάσεις μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. α. Ο Διευθυντής Σπουδών (ή απλά Διευθυντής) ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του Ν.2454/1997, είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, μέλος της Σ.Ε. και εισηγείται στην Σ.Ε. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ., καθώς και για κάθε θέμα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ..
- β. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Διευθυντή μπορεί να αντικαθίσταται από το αρχαιότερο μέλος της ΣΕ. Για όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται ρητώς από τον παρόντα κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η ΣΕ.
7. Για όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται ρητώς από τον παρόντα κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η Ακαδημαϊκή Συνέλευση της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο παραπέμπονται τα θέματα, για τα οποία η Ακαδημαϊκή Συνέλευση δεν μπορεί να πάρει αποφάσεις, για οποιοδήποτε λόγο.

4.2. Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

1. Για την υποστήριξη των ανωτέρω οργάνων και την διεκπεραίωση των φοιτητικών θεμάτων, η Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, όπως εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, τήρηση φακέλων αξιολόγησης διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, τα δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών κλπ.
2. Τα καθήκοντα της είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους σπουδαστές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ..
3. Στη Γραμματεία αυτή μπορεί να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (ιδιωτικού δικαίου), εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές κλπ.
4. Επίσης, στη Γραμματεία μπορεί να αποσπώνται υπάλληλοι του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων ή Δημοσίων Υπηρεσιών, που επιθυμούν την απόσπαση ή τη μετάταξη τους στο Τμήμα Στρατιωτικών Επιστημών.
5. Η Γραμματεία τηρεί ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που περιέχει:
 - α). τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του,
 - β) τα αντίγραφα των πιστοποιητικών είτε βεβαιώσεων που του έχουν απονεμηθεί
 - γ) τη λίστα των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που έχει επιλέξει και τη βαθμολογία αυτών στα οποία έχει εξεταστεί,
 - δ) υποτροφίες είτε βραβεία που του έχουν απονεμηθεί,
 - ε) την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής του φοιτητή, το αντικείμενο στο οποίο αυτή εκπονήθηκε, καθώς και τον επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διατριβής, και
 - στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το περιεχόμενο του αρχείου είναι προσβάσιμο μόνο από την Γραμματεία και τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή.

6. Σε κάθε εγγραφόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή παραδίδονται, με φροντίδα της Γραμματείας, φοιτητική ταυτότητα, Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών, Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

ΆΡΘΡΟ 5 ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων, Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή και όπως καθορίζεται ειδικότερα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, απόφοιτοι όλων των ελληνικών Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), απόφοιτοι των αντίστοιχων και ισότιμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής, απόφοιτοι της Σχολής Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας, απόφοιτοι της Σχολής Μονίμων Υπαξιωματικών Στρατού Ξηράς (ΣΜΥ), πτυχιούχοι των Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλείων -Μεταλλουργών, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανικών, Μαθηματικών, Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ψηφιακών Συστημάτων, Φυσικής, Χημείας, Γεωλογίας, Γεωγραφίας, Γεωπονίας, Επιστήμης των Υλικών, Μηχανικών Επιστήμης Υλικών, Επιστήμης και Τεχνολογίας των Υλικών, Οικονομικών Επιστημών, Στατιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας, Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, καθώς και των αντίστοιχων και ισότιμων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Οι Έλληνες πτυχιούχοι πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα μια ξένη γλώσσα, οι δε αλλοδαποί επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

5.2. Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.2.1. Προκήρυξη

Η προκήρυξη για την εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., γίνεται άπαξ του έτους και ανακοινώνεται προς τους ενδιαφερόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, μετά από απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., στην οποία θα προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- 1 Οι απαραίτητες προϋποθέσεις
- 2 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- 3 Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
- 4 Τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.
- 5 Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.
- 6 Το κόστος των σπουδών.

Οι αιτήσεις και οι συστατικές επιστολές των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που διατίθενται από την ιστοσελίδα του οικείου Π.Μ.Σ. ή τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σ.Σ.Ε.. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

5.2.2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:
 - α. Αίτηση που θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..
 - β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
 - γ. Επίσημο αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου (εκτός τελειοφοίτων). Εάν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται και από την επίσημη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ.
 - δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για τους τελειόφοιτους θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς από τη Γραμματεία της Σχολής/Τμήματος: α) τα μαθήματα που υπολείπονται για τη λήψη πτυχίου, β) ο προσωρινός βαθμός πτυχίου με βάση τα μαθήματα που έχουν ήδη κατοχυρώσει και γ) ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας στον τελικό βαθμό (εφόσον προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).
 - ε. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου, πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες/διακρίσεις (υποτροφίες Ι.Κ.Υ., βραβεία αριστείας, βραβεύσεις από επιστημονικούς φορείς, κλπ.) (εάν υπάρχουν).
 - στ. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π., σε ειδικό έντυπο που θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..
 - ζ. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και άλλων γλωσσών (άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007). Σε περίπτωση μη προσκόμισης αποδεικτικού, η αξιολόγηση της επάρκειας γλωσσομάθειας θα γίνεται μέσω διαδικασίας που θα καθορίζει η οικεία ΣΕ.
 - η. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να πιστοποιούν την ελληνομάθειά τους με την κατάθεση των οριζόμενων από το νόμο Πιστοποιητικών Επάρκειας και Βεβαίωσης Ελληνομάθειας.
 - θ. Φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
 - ι. Μία Φωτογραφία (στην αίτηση).
2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι σπουδαστές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν τις ημερομηνίες εγγραφής στο Π.Μ.Σ..
3. Στο Πρόγραμμα εισάγονται χωρίς εξετάσεις οι υποψήφιοι στους οποίους έχουν απονεμηθεί υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), εφόσον έχουν εξεταστεί κατά τη διαδικασία απονομής της υποτροφίας στα ίδια ή σε παρεμφερή μαθήματα με αυτά που ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό για την εισαγωγή των υποψηφίων στο Πρόγραμμα. Το ποσοστό της εισαγωγής ορίζεται έως το 30% του αριθμού των εισαγομένων στο πρόγραμμα.

5.3. Διαδικασία Αξιολόγησης των Υποψηφίων

1. Η Σ.Ε. αξιολογεί τους υποψήφιους οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Ε.Σ. το οποίο και είναι αρμόδιο για την έγκριση της απόφασης της Σ.Ε..
2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων διεξάγεται στις ακόλουθες διαδοχικές φάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την οικεία Σ.Ε., και αναφέρονται με σαφήνεια σε σχετική ανακοίνωση του Π.Μ.Σ. που αναρτάται στις ιστοσελίδες του Προγράμματος:
 - α. Εξακρίβωση της γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων και των πιστοποιητικών και έλεγχος τυπικών προσόντων. Κατά τη φάση αυτή η επιτροπή επιλογής ή εξέτασης καλεί όσους δεν έχουν προσκομίσει αποδεικτικό γλωσσομάθειας να προσέλθουν σε αξιολόγηση της επάρκειας γλωσσομάθειάς τους καθορίζοντας ταυτόχρονα και την προς τούτο διαδικασία.

β. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατο-
νταβάθμια κλίμακα, είναι:

- i. Βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 40%)
 - ii. Συνάφεια προπτυχιακών σπουδών με το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. (συντελεστής βα-
ρύτητας: 30%)
 - iii. Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή προς το Π.Μ.Σ. για το οποίο
υποβάλλεται η αίτηση (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
 - iv. Ύπαρξη δεύτερου σχετικού πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου συναφούς προς το
Π.Μ.Σ. για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση (συντελεστής βαρύτητας: 5%)
 - v. Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της διπλωματικής εργασίας) του υποψηφίου,
συναφής με προς το Π.Μ.Σ. για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, η οποία απο-
δεικνύεται με δημοσιεύσεις (σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια με
το σύστημα των κριτών) ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε
ερευνητικά προγράμματα (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
 - vi. Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (συντελεστής βαρύτητας: 5%)
 - γ. Κατά την τρίτη φάση διασφαλίζεται η ανωνυμία και διαμορφώνεται η κατάταξη
των υποψηφίων.
3. Το Ε.Σ. εγκρίνει την εισήγηση της Α.Σ. που αφορά στην επιλογή και κατάταξη των μεταπτυχια-
κών φοιτητών του Π.Μ.Σ..
4. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από έγκριση του Ε.Σ., διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει ειδικές κατη-
γορίες καθώς και τα αντίστοιχα ποσοστά εισακτέων σε αυτά.

5.4. Εγγραφή - Φοίτηση - Εξετάσεις

1. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία έχουν υποβάλει αί-
τηση, και καλούνται να απαντήσουν, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή
όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση
από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.
2. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά α-
ξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.
3. Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες
που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Στην ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, θα μπορεί να
αποσύρεται η εγγραφή σε κάποιο μάθημα, εφ' όσον το επιθυμεί κάποιος.
4. Οι ενημερώσεις, οι προθεσμίες και οι εγγραφές πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που κα-
θορίζει η Σ.Ε. κάθε ακαδημαϊκό έτος και ανακοινώνονται από τη γραμματεία και αναρτώνται
στις ιστοσελίδες του προγράμματος.
5. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια ορίζεται **ακαδημαϊκός σύμβουλος** αμέσως μετά την
εγγραφή.
6. Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής είναι υποχρεωτική.
7. Αιτήσεις για:

- αναστολή φοίτησης, η οποία επιτρέπεται για χρονικό διάστημα έως 12 μηνών με αιτιολόγηση (π.χ. για λόγους υγείας, για υπηρεσιακούς λόγους, για υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.)¹
- παρακολούθηση και αναγνώριση μαθήματος που προσφέρεται από άλλο τμήμα,

γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εξετάζονται από τη Σ.Ε.. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις αυτές ισχύουν και πάλι οι περιορισμοί διάρκειας σπουδών που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

ΆΡΘΡΟ 6
ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)
ΣΕ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

6.1. Ειδικεύσεις

1. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και διακρίνονται σε:
 - Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού,
 - Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα) και
 - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (Μαθήματα Επιλογής).
2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών», το Π.Μ.Σ. χωρίζεται σε 3 (τρεις) Κατευθύνσεις:
 - 1^η Κατεύθυνση: «Κρυπτογραφία - Κυβερνοασφάλεια»,
 - 2^η Κατεύθυνση: «Πληροφοριακός Πόλεμος» και
 - 3^η Κατεύθυνση: «Γεωπληροφοριακά Συστήματα».
3. Η 1^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις εξής 2(δύο) Ειδικεύσεις:
 - ο Ειδίκευση 1^η :«Κρυπτογραφία» και
 - ο Ειδίκευση 2^η :«Κυβερνοασφάλεια»,
 η 2^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις ακόλουθες 2(δύο) Ειδικεύσεις:
 - ο Ειδίκευση 1^η :«Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου» και
 - ο Ειδίκευση 2^η : «Ηλεκτρονικός Πόλεμος»,
 ενώ η 3^η Κατεύθυνση περιλαμβάνει τις ακόλουθες 2(δύο) Ειδικεύσεις:
 - ο Ειδίκευση 1^η :«Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών» και
 - ο Ειδίκευση 2^η : «Εφαρμογές Γεωπληροφοριών».
4. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Κρυπτογραφία - Κυβερνοασφάλεια» και ειδίκευση στην «Κρυπτογραφία», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),
 - τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης «Κρυπτογραφίας-Κυβερνοασφάλειας» και
 - 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά Μαθήματα Ειδίκευσης στην «Κρυπτογραφία».
5. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Κρυπτογραφία - Κυβερνοασφάλεια» και ειδίκευση στην «Κυβερνοασφάλεια», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),

¹ Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- iii. τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά **Μαθήματα Κατεύθυνσης «Κρυπτογραφίας-Κυβερνοασφάλειας»** και
 - iv. 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά **Μαθήματα Ειδίκευσης στην «Κυβερνοασφάλεια»**.
6. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Πληροφοριακός Πόλεμος» και ειδίκευση στα «Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
- i. τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - ii. τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),
 - iii. τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά **Μαθήματα Κατεύθυνσης «Πληροφοριακού Πολέμου»** και
 - iv. 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά **Μαθήματα Ειδίκευσης στα «Συστήματα Διοίκησης & Ελέγχου»**.
7. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Πληροφοριακός Πόλεμος» και ειδίκευση στον «Ηλεκτρονικό Πόλεμο», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
- i. τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - ii. τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),
 - iii. τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά **Μαθήματα Κατεύθυνσης «Πληροφοριακού Πολέμου»** και
 - iv. 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά **Μαθήματα Ειδίκευσης στον «Ηλεκτρονικό Πόλεμο»**.
8. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Γεωπληροφοριακά Συστήματα» και ειδίκευση στα «Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
- i. τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - ii. τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),
 - iii. τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά **Μαθήματα Κατεύθυνσης «Γεωπληροφοριακά Συστήματα»** και
 - iv. 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά **Μαθήματα Ειδίκευσης στα «Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών»**.
9. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» με Κατεύθυνση «Γεωπληροφοριακά Συστήματα» και ειδίκευση στις «Εφαρμογές των Γεωπληροφοριών», ένας φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο θα περιλαμβάνει:
- i. τα 6 (έξι) ταχύρρυθμα μαθήματα κατεύθυνσης του Προπαρασκευαστικού Κύκλου
 - ii. τα 3(τρία) υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις τρεις Κατευθύνσεις),
 - iii. τα 4 (τέσσερα) υποχρεωτικά **Μαθήματα Κατεύθυνσης «Γεωπληροφοριακά Συστήματα»** και
 - iv. 5 (πέντε) από τα προσφερόμενα προαιρετικά **Μαθήματα Ειδίκευσης στις «Εφαρμογές των Γεωπληροφοριών»**.

6.2. Διδασκαλία των Μαθημάτων

1. Η Σ.Ε. καθορίζει τα μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης και τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής που θα διδάσκονται, υπό τον περιορισμό ότι σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα επιλογής από τρία τουλάχιστον μαθήματα.
2. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. σε «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια & Συστήματα Πληροφοριών» και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σ.Σ.Ε. και περιλαμβάνεται στο σχετικό οδηγό σπουδών.

3. Η Σ.Ε. μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.
4. Προκειμένου να διδαχτεί ένα μάθημα επιλογής θα πρέπει να το έχει επιλέξει εύλογος αριθμός φοιτητών του Προγράμματος. Ο αριθμός αυτός καθορίζεται από τη Σ.Ε. του Προγράμματος. Οι εγγραφές σε ένα μάθημα επιλογής γίνονται κατά τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Στη ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, θα μπορεί να αποσύρεται η εγγραφή σε κάποιο μάθημα, εφ' όσον το επιθυμεί κάποιος.
5. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ., καθώς και η έναρξή τους, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σ.Σ.Ε., σύμφωνα με τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
6. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγείται προς το Ε.Σ., μέσω της Α.Σ., το οποίο αποφασίζει περί τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του κανονισμού και την έγκριση του Οδηγού Σπουδών κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.
7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα, λαμβανομένου υπόψη και του επιλεγέντος τρόπου διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος, καθώς και να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
8. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται κατά τις καθοριζόμενες ημέρες και ώρες από το Ε.Σ..
9. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 13 εβδομάδες διδασκαλίας (39 ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για κάθε μάθημα). Κατόπιν απόφασης της Σ.Ε., μπορεί να εγκριθεί η δυνατότητα εντατικής διδασκαλίας ορισμένων μαθημάτων σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 13 εβδομάδων. Σε κάθε περίπτωση όμως η διδασκαλία ενός μαθήματος θα πρέπει να συμπληρώνει τον αριθμό των 39 ωρών ανά εξάμηνο.

6.3. Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

1. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
2. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται ανά εξάμηνο, ενώ κατά τη διάρκεια του τελευταίου εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράφει μεταπτυχιακή διατριβή διπλωματική εργασία (master thesis), σε σχετικό θέμα που θα αφορά σε προβλήματα ειδικού ενδιαφέροντος του ίδιου του φοιτητή ή του επιβλέποντος Καθηγητή, ή θέμα του ενδιαφέροντος της Ελληνικής/ Αλλοδαπής Βιομηχανίας, ή του Γ.Ε.ΕΘ.Α., του Γ.Ε.Σ., του Γ.Ε.Ν. ή του Γ.Ε.Α., εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων. Τα ανωτέρω ισχύουν αναλόγως και για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.
3. Στο τέλος κάθε μαθήματος, αξιολογείται η επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά την αξιολόγηση σε κάποιο μάθημα, λαμβάνονται υπ' όψιν η συμμετοχή μέσα στην τάξη και οι επιδόσεις στις κατ' οίκον ασκήσεις, εργασίες, γραπτές και/ή προφορικές εξετάσεις. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0.5. Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί με 6 τουλάχιστον.
4. Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδά-

σκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε τρίμηνη τακτική προθεσμία από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

5. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Εάν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα διδάσκοντες ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται από τη Σ.Ε., ύστερα από σχετική εισήγηση των διδασκόντων. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για επιβολή κυρώσεων.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την εξέτασή τους από Τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Σ.Ε., ειδικά, για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Στην Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος δίδαξε το μάθημα.
7. Το όριο απουσιών που μπορεί να δικαιολογηθούν για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή είναι μέχρι δύο παρακολουθήσεις (έξι ώρες) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.
8. Φοιτητής ή φοιτήτρια που
 - υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης σε κάποιο πρόγραμμα,
 - αποτυγχάνει τρεις (3) φορές σε ένα ή περισσότερα μαθήματα,
 - αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διατριβής,
 - αποτυγχάνει να ολοκληρώσει με επιτυχία στο τέλος του 2ου έτους φοίτησης για τους πλήρους φοίτησης και στο 3^ο έτος για τους μερικής φοίτησης, τα προαπαιτούμενα μαθήματα που του/της έχουν ανατεθεί,

διαγράφεται από το πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει.

9. Η λογοκλοπή, η συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας, συμπεριλαμβανομένων της μεταπτυχιακής διατριβής, συνεπάγεται διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από σχετική απόφαση του Ε.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.. Στις ίδιες περιπτώσεις, προβλέπεται αφαίρεση του μεταπτυχιακού διπλώματος όταν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.
10. Τα γραπτά φυλλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για 1(έναν) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων των Ιδρυμάτων και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

6.4. Μεταπτυχιακή Διατριβή

1. Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής είναι υποχρεωτική για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.
2. Την επίβλεψη της μεταπτυχιακής διατριβής αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή που συγκροτείται από τον επιβλέποντα και τους συνεπιβλέποντες άπαντες οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Ο επιβλέπων είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ.. Εάν ο επιβλέπων δεν είναι μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π., τότε την μεταπτυχιακή διατριβή συνεπιβλέπει και ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ.. Ερευνητές (των βαθμίδων Α', Β' ή Γ') αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων και Επιστημονικοί Συνεργάτες στους οποίους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Σ.Ε.Ι., Α.Ε.Ι. μπορεί να ορίζονται ως επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διατριβής του μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Σε κάθε περίπτωση στην εξεταστική επιτροπή θα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ.
4. Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών είναι η ακόλουθη:
 - α) Ύστερα από αίτηση του φοιτητή ή φοιτήτριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος (είτε ενός συνεπιβλέποντος εφόσον έχει οριστεί), η Σ.Ε. εγκρίνει το θέμα και την τριμελή εξεταστική επιτροπή και (με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή/φοιτήτριας) τη γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής.
 - β) Με το πέρας της συγγραφής, ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η συνολική διάρκεια εκπόνησης της διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της εκπόνησής της.
 - γ) Η μεταπτυχιακή διατριβή κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η κατάθεση θα πρέπει να γίνει το αργότερο 10 μέρες πριν την τελική εξέταση. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 10 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
5. Η μεταπτυχιακή διατριβή αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς το ερευνητικό της προσανατολισμό, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής αναδρομής, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η διατριβή κρίνεται ως “ικανοποιητική” ή “μη ικανοποιητική”. Εάν η διατριβή κριθεί ως “ικανοποιητική” μπορεί ο υποψήφιος ή η υποψήφια να ανακηρυχθεί κάτοχος Δ.Μ.Σ. από τη Σ.Ε., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που ενδεχομένως έχει προτείνει η επιτροπή.
6. Εάν η διατριβή κριθεί ως “μη ικανοποιητική”, τότε ο υποψήφιος οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί δεύτερη και τελευταία εξέταση σε ημερομηνία που καθορίζεται από τα μέλη της εξεταστικής του επιτροπής και εντός το πολύ τριών (3) μηνών από την πρώτη εξέταση.

6.5. Πιστωτικές Μονάδες Παράρτημα Διπλώματος

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 10-14, 23 και 28 του ν. 2083/1992, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των ν. 2327/95, ν. 2413/96, ν. 2454/97, ν. 2621/98, ν. 2916/01, ν. 3685 /2008, ν. 4009/2011 ή όπως κάθε φορά ισχύουν. Η διεξαγωγή του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται:
 - α. με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 14, Κεφ. Β', του ν. 3374/2005,
 - β. με βάση το σύστημα των εξαμήνων βάσει της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησής τους, ως και στα λοιπά πανεπιστήμια της χώρας.
2. Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή πλήρους φοίτησης κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο αποτιμάται σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και ο φόρτος εργασίας ανά τρίμηνο αποτιμάται σε είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες.
3. Αρμόδια για την αντιστοίχιση του φόρτου εργασίας ανά μάθημα είναι η Σ.Ε..
4. Στο Δ.Μ.Σ., ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών σε όλα τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς.
5. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., θα πρέπει ο τελικός βαθμός να είναι τουλάχιστον 7.5.

6. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15, του ν. 3374/2005 και της ΥΑ Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466 τ. Β΄).

6.6. Παροχές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

6.6.1. Υποτροφίες

1. Το Ι.Κ.Υ, το Γενικό Επιτελείο Στρατού, τα υπόλοιπα Επιτελεία του Υπουργείου Άμυνας, οι Δημόσιοι και οι Ιδιωτικοί Φορείς (κληροδοτήματα, Ιδρύματα, κ.λπ.), καθώς και το Π.Μ.Σ. μπορούν να χορηγούν υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίνονται για τις σπουδές τους.
2. Η χορήγηση γίνεται μετά από αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση κριτήρια που καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..
3. Οι πάσης μορφής υποτροφίες χορηγούνται εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια.

6.6.2. Συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Στρατιωτικών Επιστημών της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων και να λαμβάνουν αμοιβή από αυτά ή να συμμετέχουν σε επικουρική διδακτική και εργαστηριακή εργασία στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., εφόσον διατίθενται σχετικά κονδύλια.

6.6.3. Διάφορες Άλλες Παροχές

1. Προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων στο Π.Μ.Σ., η Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων διαθέτει λεωφορείο της το οποίο θα μετακινείται προς και από την Σχολή Ευελπίδων με αντίστοιχο σημείο αφετηρίας και τερματισμού την εγγύτερη προς τη Σ.Σ.Ε.. Στάση του Μετρό σε ώρες που θα εξυπηρετούν τα Π.Μ.Σ..
2. Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο κυκλοφορίας).
3. Οι διατάξεις του άρθρου 13, του ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206 Α΄) εφαρμόζονται αναλόγως στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης του, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους.
4. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες των Π.Μ.Σ. μπορεί να εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8, του άρθρου 43, του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α΄) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

6.7. Οικονομικές Υποχρεώσεις

1. Για την κάλυψη των λειτουργικών και λοιπών αναγκών του Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. συνυπολογίζει τις απαιτούμενες αποδοχές ή κάθε φύσεως άλλες απολαβές ή αποζημιώσεις του διδακτικού προσωπικού καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της Σ.Σ.Ε. και εισηγείται εγκαίρως προς το Ε.Σ. ποσό διδάκτρων, το οποίο οι φοιτητές της επόμενης ακαδημαϊκής σειράς θα πρέπει να καταβάλλουν σε ισόποσες δόσεις και υπό όρους που προσδιορίζονται από την ίδια τη Σ.Ε..
2. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή, δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.
3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Σ.Ε., του Προϋπολογισμού του Προγράμματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Ε.Σ. και εν συνέχεια προς το Γ.Ε.Σ., αν και εφόσον απαιτούνται ενέργειες εκτός αυτοχρηματοδότησης.

6.8. Καθομολόγηση

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. σε όσους ολοκληρώνουν επιτυχώς το κύκλο σπουδών τους το Π.Μ.Σ. γίνεται από το Διοικητή της Σ.Σ.Ε., παρουσία του Κοσμήτορα. Η αναγόρευση των επιτυχόντων θα γίνεται προηγουμένως σε ειδική συνεδρία της οικείας Σ.Ε..

ΆΡΘΡΟ 7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Κάθε διετία πραγματοποιείται αποτίμηση της λειτουργίας και της ποιότητας του Π.Μ.Σ. από τη Σ.Ε. με βάση τις επιμέρους εκθέσεις που υποβάλλονται σε αυτήν.
2. Από την οικεία Σ.Ε. ορίζεται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), η οποία λειτουργεί με τριετή θητεία και αποτελείται από τρεις διδάσκοντες καθηγητές πρώτης βαθμίδας εκ των συμμετεχόντων στο Π.Μ.Σ..
3. Η ΟΜ.Ε.Α. είναι υπεύθυνη έναντι της οικείας Σ.Ε. για τη συνολική αξιολόγηση του προγράμματος και την υποβολή προτάσεων προς αυτήν καθώς και για την αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές, τη σύνταξη των απολογιστικών εκθέσεων των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. καθώς και για τη σύνταξη των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης που αφορούν την Εθνική Αρχή Ανωτάτης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για την επίτευξη των στόχων της, η ΟΜ.Ε.Α. συνεργάζεται με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.
4. Κατά τη διάρκεια διδασκαλίας ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν συμπληρώνοντας ερωτηματολόγιο που τους χορηγείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται από τη Σ.Ε.. Το σχετικό έντυπο συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. και καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. και το οποίο έχει εγκριθεί από τη Σ.Ε..
5. Η αξιολόγηση των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές διενεργείται την 9^η ή 10^η εβδομάδα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α.. Μετά την ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις καθώς και συγκριτικός πίνακας.
6. Μετά το πέρας ενός ακαδημαϊκού έτους, οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να υποβάλουν τον απολογισμό τους σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από την οικεία Σ.Ε..
7. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η οικεία Σ.Ε. θα συζητεί αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις προτάσεις της ΟΜ.Ε.Α. και θα προτείνει προς την Α.Σ. μέτρα βελτίωσης του Π.Μ.Σ..

ΆΡΘΡΟ 8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δίδακτρα, παράβολα αιτήσεων συμμετοχής, χορηγίες και άλλες πηγές.
2. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι φοιτητές συμμετέχουν στο κόστος καταβάλλοντας τέλη φοίτησης υπό τη μορφή διδάκτρων το ποσό των οποίων προτείνεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από το Ε.Σ. Το εύρος των διδάκτρων του Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό

έτος καθορίζεται με απόφαση του Ε.Σ. συνυπολογίζοντας τις απαιτούμενες αποδοχές ή κάθε φύσεως άλλες απολαβές ή αποζημιώσεις του διδακτικού προσωπικού και τα λειτουργικά έξοδα της Σ.Σ.Ε.

3. Για ορισμένες κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι προέρχονται από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Ε.Σ. μπορεί να ορίζει κατά περίπτωση τα δίδακτρα.
4. Οι υποψήφιοι, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Π.Μ.Σ. οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αίτησής τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους σ' αυτό.
5. Τα ποσά των διδάκτρων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται η υπηρεσία που πραγματοποιεί τη χρηματική διαχείριση της Σ.Σ.Ε.

Άρθρο 9

ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Οι διπλωματικές εργασίες προστατεύονται με το νόμο των πνευματικών δικαιωμάτων (Ν.2121/93). Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών Δ.Ε.Π. που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Μ.Σ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Η Σ.Σ.Ε. το δικαίωμα χρήσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας στην Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης έρευνας.
2. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων έρευνας μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από συμφωνία και του άλλου μέρους, στις περιπτώσεις θεμάτων έρευνας ενδιαφέροντος της Ελληνικής/ Αλλοδαπής Βιομηχανίας, ή του Γ.Ε.ΕΘ.Α., του Γ.Ε.Σ., του Γ.Ε.Ν. ή του Γ.Ε.Α.. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες που αφορούν ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων καθώς και οικονομικής εκμετάλλευσης αυτών, το ζήτημα της καταχώρησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλα συναφή θέματα τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων οργάνων της Σ.Σ.Ε..

Άρθρο 10

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Οι κάτοχοι του διπλώματος του Π.Μ.Σ. «Κρυπτογραφία, Ασφάλεια και Συστήματα Πληροφοριών» μπορούν να απασχοληθούν σε τομείς όπως οι Τηλεπικοινωνίες, Τράπεζες, Κρατικές Υπηρεσίες, Βιομηχανία «έξυπνων» καρτών, Αμυντική Βιομηχανία, Επιχειρήσεις Συμβούλων Υψηλής Τεχνολογίας, κ.λπ.²

² Παραδείγματα Ευρωπαϊκών επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν επιστήμονες με κατάρτιση όπως αυτή του ΠΜΣ είναι: Groupe Orange/France Télécom, Gemalto (Axalto & Gemplus), Oberthur Card Systems, Nagra (anciennement Canal+ Technologies), Groupe Thales, Sagem, SGDN/ANSSI, Netasq, Serma Technologies, CertEurope, EDSI, Trusted Logic, Dictao, AudioSmartCard, Alten, Altran, Inside Contactless, Incka, Sogeti/ESEC., κλπ.